|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO** **TECNOLOGICO**  **A. Capitini**  | Modulo di lavoro  | Pag 1 di 10  |
| **ML 2-05 Piano di lavoro del docente**  |   |

**P R O G R A M M A Z I O N E A N N U A L E**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE**  | Lorella Orlandi  | **A. S.**  | 2023/2024 |
| **MATERIA**  | **Economia aziendale**  | **CLASSE**  | I C AFM  |
| **ORE settimanali**  | **2**  | **ORE totali**  |   |

#  SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

Il gruppo-classe è disomogeneo per senso di responsabilità e abilità di base. Una piccola parte degli alunni si distingue per l’impegno costante e partecipa attivamente alle lezioni, desiderosi di apprendere, di migliorare e potenziare le loro capacità contribuendo così ad un proficuo dialogo educativo. La maggioranza degli allievi dimostra una modesta motivazione nello studio e un metodo di studio non adeguato, lacune nella preparazione di base, soprattutto nell'uso di strumenti matematici necessari per risolvere problemi di economia aziendale. L' attenzione di alcuni durante le lezioni è superficiale, nonostante le continue sollecitazioni dell’insegnante.

# Livello medio della classe riscontrato

□ Ottimo

□ Buono

□ Sufficiente

X Mediocre

□ Insufficiente

□ Gravemente insufficiente

# OBIETTIVI DIDATTICI

Questo insegnamento è teso a fornire una visione organica ed essenziale dell’operare d’impresa superando la tradizionale impostazione a carattere computistico, favorendo la familiarizzazione con la tematica aziendale e la terminologia specifica, facendo apprendere l’uso di semplici strumenti di calcolo per la risoluzione di problemi economici .Nel biennio, infatti, verranno tracciate le linee portanti della disciplina per cogliere i collegamenti più rilevanti fra le manifestazioni dell’attività aziendale e le caratteristiche dell’intero sistema economico.

# OBIETTIVI COGNITIVI

x Acquisire concetti e contenuti della disciplina

x Accrescere l’autonomia nell’attività e, in generale, nell’ esplicitazione del proprio

lavoro

 x Potenziare le capacità logiche, di astrazione, di sintesi x Saper utilizzare il linguaggio specifico della disciplina **METODI**

x Lezione frontale

 x Lezione partecipata

x Esercitazioni individuali in classe x Lavoro di gruppo

 x Problem solving

x Analisi testuale

# STRUMENTI

x Strumenti informatici e programmi software dedicati

 x Libri di testo

**Per quanto riguarda:**

* gli obiettivi trasversali, si rimanda ai documenti prodotti nelle riunioni dipartimentali
* le griglie di valutazione, si rimanda alle griglie di valutazioni definite all’interno dei dipartimenti disciplinari - le attività di recupero previste, si rimanda alla programmazione di classe.

# VERIFICHE

* Verifiche semistrutturate
* Verifiche orali

# ATTIVITA’ INTEGRATIVE PREVISTE

X Visite brevi

 x Viaggi di istruzione in Italia

□ Olimpiadi di matematica

□ Partecipazione a concorsi indetti per gli studenti

□ Partecipazione a gare e campionati sportivi

 Incontri con esperti del mondo del lavoro, dell’Università per l’orientamento post-diploma

□ Partecipazione a spettacoli cinematografici e/o teatrali

□ Visite a mostre o musei

**Tavola di programmazione disciplinare per competenze**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenze di base**  | **Abilità**  | **Conoscenze**  | **Unità di apprendimento**  | **Attività**  | **Tempi**  |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio  | -Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda. -Riconoscere le tipologie di aziende e la struttura elementare che le connota. -Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni  | Azienda come sistema ed elementi che la compongono. Tipologie di aziende e caratteristiche della gestione. Quadro generale delle funzioni aziendali.  | -Unità A : fondamenti dell’attività economica -Unità B : l’azienda e la sua organizzazione * Il sistema azienda
* Classificazione delle aziende
* I soggetti dell’azienda
* La produzione
* La localizzazione
 | -Lezione frontale -Analisi di casi -Situazione/ Problema -Analisi di testi  | Settembre/ Dicembre  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
| Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico  |   |   | -  * I sistemi di misure
* Le proporzioni e il calcolo percentuale
* Il calcolo sopra e sotto cento
* I riparti proporzionali

L’euro, l’arrotondamento-  | Lezione frontale -Analisi di casi -Situazione/ Problema -Analisi di testi  | Dicembre /Marzo  |
| **Competenze di base**  | **Abilità**  | **Conoscenze**  | **Unità di apprendimento**  | **Attività**  | **Tempi**  |
| Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio  | -Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie delle aziende di servizio con particolare attenzione a quelle operanti nel settore commerciale. Individuare gli elementi e le attività che caratterizzano le aziende operanti nel settore di riferimento.  |  Documenti della compravendita e loro articolazione.  | Unità C: la compravendita* aspetti tecnici, giuridici, e fiscali della compravendita
* L’IVA e lo scorporo
* Liquidazione dell’IVA
* La fatturazione : fatture elettroniche e ad una aliquota
 | Lezione frontale -Analisi di casi -Situazione/ Problema -Analisi di testi  | Marzo/ Maggio  |

L’elevamento dell’obbligo scolastico intende favorire, secondo i nuovi orientamenti, il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale. L’ottenimento di tali obiettivi sarà possibile gradualmente attraverso il conseguimento di otto competenze trasversali denominate “**competenze chiave di cittadinanza**” che vengono appresso indicate per il biennio:

# Competenze chiave Contributo della disciplina trasversali di cittadinanza

1. **imparare a imparare** Individuare le proprie difficoltà e cercare di superarle

Cercare di potenziare i propri punti di forza

Organizzare il proprio apprendimento in base a un metodo di studio idoneo

1. **progettare** Comprendere le conseguenze dei lavori assegnati e individuare gli obiettivi da raggiungere

Scegliere gli strumenti, i tempi, le strategie e le risorse idonei a risolvere i problemi e i casi proposti o ad analizzare le situazioni presentate

Verificare in itinere la validità del proprio operato

1. **collaborare e partecipare** Rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni Imparare a lavorare in gruppo
2. **comunicare** Saper interagire con gli altri

Saper ascoltare gli interlocutori

Comprendere messaggi di genere diverso

Saper produrre messaggi utilizzando linguaggi e mezzi di trasmissione diversi

Saper agire all’interno dell’organizzazione di un evento comunicativo

1. **agire in modo autonomo e** Pianificare in modo responsabile lo studio a casa **responsabile** Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità imposti dall’istituzione scolastica Rispettare le persone, le cose proprie e altrui e l’ambiente circostante
2. **individuare collegamenti e** Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi contenute

 **relazioni** Individuare collegamenti, rapporti e relazioni nelle varie situazioni/casi/problemi oggetto di studio

1. **risolvere problemi** Saper seguire operazioni e risolvere problemi anche attraverso procedimenti automatizzati

Saper cercare e acquisire i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi o per analizzare situazioni Saper valutare a posteriori i lavori e le attività svolte

1. **acquisire e interpretare** Leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite