# 3. Relazioni individuali e programmi

## Relazione finale di INFORMATICA

**DOCENTE: Patrizia Orlandi**

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

Al termine dell’anno scolastico la classe 1^F AFM risulta composta da 25 alunni (un alunno si è inserito nel corso dell’anno scolastico).

In generale la classe conferma un comportamento generalmente corretto, la maggior parte degli alunni ha mostrato interesse per le attività proposte.

Attraverso il dialogo si è cercato di correggere eventuali atteggiamenti e situazioni negative e di far riflettere gli alunni sulle loro responsabilità, mostrando disponibilità all’ascolto e al confronto, ma anche massima fermezza.

Attraverso lo svolgimento di esercitazioni in laboratorio si è cercato di aiutare gli alunni a raggiungere una maggiore autonomia, per alcuni, tuttavia, sono stati necessari frequenti sollecitazioni da parte del docente.

In relazione alla programmazione iniziale, i fattori che hanno prevalentemente ostacolato il regolare svolgimento dei programmi sono stati:

le caratteristiche proprie della disciplina

il tempo disponibile

la programmazione di contenuti in rela­zione alla realtà della classe

Tuttavia, gli obiettivi didattici stabiliti sono stati sufficientemente raggiunti dalla maggior parte degli alunni.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI CONSEGUITI**

In relazione alla programmazione curriculare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

* **Conoscenze:** Gli studenti generalmente hanno acquisito le conoscenze sia teoriche che pratiche in maniera corretta, alcuni anche in autonomia.

Alcuni alunni continuano ad avere incertezze dovute a difficoltà personali.

Un piccolo gruppo di alunni presenta difficoltà dovute allo scarso impegno nel lavoro. Complessivamente la classe ha raggiunto un sufficiente livello.

* **Competenze**: Le abilità pratiche e la flessibilità nell’affrontare i temi dati sono differenziate. Diversi studenti riescono a padroneggiare in maniera precisa gli strumenti di lavoro, mentre alcuni devono ancora essere in parte guidati.

Tuttavia i risultati ottenuti in termini di competenze sono soddisfacenti considerando che scaturiscono da un livello iniziale molto basso.

* **Capacità:** Le capacità sono fortemente differenziate all’interno della classe, vi è un piccolo gruppo che si accontenta di un mero risultato scolastico o nessun risultato, negli altri elementi si può parlare di autoformazione, condotta con lodevole assiduità, al fine di acquisire apprezzabili abilità pratiche.

**Contenuti**

Le lezioni d’informatica sono state organizzate durante l’anno scolastico in 5 moduli didattici.

Il primo modulo è stato per lo più di natura teorica mentre gli altri 4 moduli sono stati trattati con l’ausilio di esercitazioni in laboratorio.

**Sussidi utilizzati**

Per lo svolgimento dei vari argomenti trattati sono stati utilizzati i seguenti sussidi:

* libro di testo
* piattaforma Moodle
* dispense
* link a siti specifici

**Verifiche**

La verifica degli apprendimenti è stata effettuata durante le fasi di svolgimento di ciascun modulo attraverso esercitazioni pratiche di laboratorio (3 nel primo quadrimestre e 5 nel secondo quadrimestre) ed alcune interrogazioni orali per coloro che avevano ottenuto dei voti insufficienti nelle esercitazioni.

**Valutazione**

La valutazione finale ha globalmente tenuto conto:

* Dei risultati delle verifiche.
* Del livello di partenza.
* Impegno, partecipazione ed interesse.

Perugia, 9 giugno 2017

## Programma di INFORMATICA

**DOCENTE: Patrizia Orlandi**

**MODULO N. 1 Concetti di base**

* Componenti del computer
* Definizione di Hardware e Software
* Definizione di Input/output
* Definizione di algoritmo
* Diagramma di flusso
* Linguaggio di programmazione e linguaggio macchina
* Il sistema di numerazione binario
* Trasformazione di un numero da decimale a binario e da binario a decimale
* Struttura del computer
* Tipi di computer
* CPU
* Memoria centrale
* Memorie di massa
* Periferiche di input e di output.
* Il sistema operativo e il software applicativo
* Il desktop
* La barra delle applicazioni
* Le icone e le finestre
* Lavorare con file e cartelle
* Eliminare/ripristinare file e cartelle
* Comprimere/estrarre file e cartelle
* Ricercare file e cartelle

**MODULO N. 2 Internet**

* Cenni sulle reti informatiche
* Principali impieghi di Internet
* Trasferimento dati in rete
* Principali impieghi in Internet
* I virus
* Le frodi virtuali
* La protezione dei dati
* L'ergonomia
* ISP e URL
* Il browser e i motori di ricerca
* Il WWW
* La posta elettronica

**MODULO N. 3 Writer: la videoscrittura**

* Introduzione Writer
* L’ interfaccia
* Creare, salvare, chiudere documenti
* Aprire e modificare un documento
* Selezionare testo in un documento
* Funzioni taglia, copia, incolla
* Annullare e ripristinare azioni
* Controllo ortografico
* Opzioni di stampa e anteprima di stampa
* Lo zoom
* Margini di un documento
* Inserimento di tabulazioni
* Formattazione caratteri di un documento
* Inserire caratteri speciali e simboli
* Elenchi puntati e numerati
* Copiare la formattazione
* Applicare bordi e sfondi
* Applicare bordi alla pagina
* Formattazione di un paragrafo
* Inserimento tabelle
* Inserimento immagini
* Inserire intestazione e piè di pagina
* Inserimento clip art
* inserire e modificare immagini
* Realizzare titoli decorativi
* Inserire forme geometriche
* Elaborazione di linee e forme
* Inserire e utilizzare caselle di testo
* Inserire testo in colonne

**MODULO N. 4 CALC: calcolare e analizzare dati**

* Introduzione a Calc
* L’ interfaccia
* Concetto di cella e indirizzo di cella
* Formattazione celle
* Inserire dati di tipo diverso in Calc
* Gestione date con Cal
* Aggiungere e rinominare fogli
* Eseguire calcoli nelle celle
* Creare semplici formule
* Copia formule
* Funzioni Media e Somma Funzione SE
* Funzioni Conta.numeri, Conta.valori, Somma.se, Conta.se
* Creare tabelle
* Inserire bordi nelle tabelle
* Creare semplici grafici a colonna e a torta

**MODULO N. 5 Impress: realizzare presentazioni**

* Introduzione a Impress
* L’ interfaccia
* Inserire diapositive con layout appropriato
* Inserire una nuova diapositiva
* Cancellare/spostare una diapositiva
* Inserire intestazione piè di pagina, data e numero diapositive
* Applicare uno sfondo alle diapositive
* Creare diapositive con tabelle
* Aggiungere immagini/forme alle diapositive

Perugia, 9 giugno 2017