

a.s. 2017/2018

PROGRAMMA DI INFORMATICA

Docente: FEDERICI ANNA STELLA

MODULO 1: INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA

- Concetti elementari di informatica
- I campi di applicazione del computer
- Linguaggio naturale, linguaggio di programmazione e linguaggio macchina
- I sistemi di numerazione decimale, binario ed esadecimale e la rappresentazione dell'informazione
 - Conversione di un numero decimale in binario ed esadecimale
 - Conversione di un numero binario ed esadecimale in decimale
 - Conversione di un numero binario in esadecimale e viceversa
 - Codice ASCII

MODULO 2: IL SISTEMA DI ELABORAZIONE HARDWARE

- La classificazione degli elaboratori
- La macchina di Von Neumann
- La memoria centrale
- La CPU
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output
- Le memorie di massa

SOFTWARE

- Introduzione ai sistemi operativi
- Il sistema operativo Microsoft Windows
- L'interfaccia utente di Windows
 - Il desktop di Windows
 - Il menu Start
 - Le finestre
 - Risorse del computer ed utilizzo delle unità di memorizzazione locali e di rete
- La gestione dei file e delle cartelle
- I programmi di utilità
- Il software applicativo
- Sicurezza dei dati

MODULO 3: LA VIDEOSCRITTURA

- Tastiera QWERTY: posizione corretta dell'operatore
- La funzione e l'uso corretto della punteggiatura

IL SOFTWARE APPLICATIVO: LIBREOFFICE WRITER

- Introduzione a LibreOffice ed al software open source
- L'interfaccia di Writer e suoi componenti
- Muoversi all'interno della finestra di lavoro
- Salvare un documento
- Aprire un documento esistente
- Stampare un file documento
- Correggere e modificare
- Formattare il carattere
- Formattare il paragrafo
- Elenchi puntati e numerati
- Impostare l'impaginazione e la disposizione della pagina
- I margini del documento
- Inserire bordi e sfondi
- Inserire simboli e lettere particolari
- Utilizzo, inserimento e modifica di Fontwork
- Inserimento di immagini
- La barra degli strumenti del disegno
- Inserimento e gestione di una tabella:
 - Unire e dividere celle
 - Formattazione della tabella
 - Tabella con colonne di larghezza diversa
 - Inserire o eliminare righe e colonne
- Inserire e personalizzare intestazione e piè di pagina

MODULO 4: IL FOGLIO ELETTRONICO LIBREOFFICE CALC

- Che cos'è un foglio elettronico
- Interfaccia di Calc e suoi componenti
- Gli spostamenti nel foglio
- L'inserimento dei dati
- Registrare i dati e chiudere il file e/o il programma
- L'apertura dei file, i comandi taglia, copia e incolla
- L'allineamento dei dati

L'INSERIMENTO DELLE FORMULE E LE OPERAZIONI DI CALCOLO

- La formula
- L'inserimento di una funzione nel foglio di lavoro
- Le funzioni Se, Somma, Media, Minimo, Massimo, Conta.valori e Conta.numeri
- Il concetto di indirizzo relativo e assoluto



- La formattazione di un foglio di lavoro

I GRAFICI E LA STAMPA

- Creazione guidata dei grafici
- Formattazione della pagina per la stampa

MODULO 5: COMUNICAZIONE E RETI

- Introduzione alle reti
- Utilizzo rete scolastica
- E-learning: utilizzo della piattaforma Moodle dell'Istituto (www.itetperugia.it)

Introduzione a LIBREOFFICE IMPRESS per realizzare semplici presentazioni

Perugia, 6 giugno 2018

GLI ALUNNI

IL DOCENTE
