



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO
Aldo Capitini

a.s. 2017/ 2018

PROGRAMMA CLASSE 1^E AFM

MATERIA	INFORMATICA
DOCENTE	ORLANDI PATRIZIA

MODULO N. 1 Concetti di base

- Il sistema di numerazione binario ed esadecimale
- Convertire un numero da decimale a binario e da binario a decimale
- Somma di numeri binari
- Convertire un numero da decimale a esadecimale e viceversa
- Tipi di computer
- Definizione di Hardware e Software
- Struttura Hardware dell'elaboratore
- Definizione di Input/output
- CPU
- Memoria centrale RAM e ROM
- Memorie di massa
- Periferiche di input e di output.
- Il sistema operativo e il software applicativo
- Il desktop
- Personalizzazione del desktop
- La barra delle applicazioni
- Le icone e le finestre
- Lavorare con file e cartelle
- Eliminare/ripristinare file e cartelle
- Comprimere/estrarre file e cartelle
- Ricercare file e cartelle

MODULO N. 2 Internet

- Cenni sulle reti informatiche
- Principali servizi di Internet
- Trasferimento dati in rete
- Principali impieghi in Internet
- ISP e URL
- Il browser e i motori di ricerca
- Il WWW e alcune sue applicazioni
- La posta elettronica

MODULO N. 3 Writer: la videoscrittura

- Introduzione Writer
- L' interfaccia
- Creare, salvare, chiudere documenti
- Aprire e modificare un documento
- Selezionare testo in un documento
- Funzioni taglia, copia, incolla
- Annullare e ripristinare azioni
- Opzioni di stampa e anteprima di stampa
- Lo zoom
- Margini di un documento
- Inserimento di tabulazioni
- Formattazione caratteri di un documento
- Inserire caratteri speciali e simboli
- Elenchi puntati e numerati
- Formato apice e pedice dei caratteri
- Copiare la formattazione
- Applicare bordi e sfondi
- Applicare bordi alla pagina
- Formattazione di un paragrafo
- Inserimento e formattazione tabelle
- Inserire intestazione e piè di pagina
- Inserire numero di pagina
- Inserimento clip art
- Inserire e modificare immagini
- Inserire testo in colonne

MODULO N. 4 CALC: calcolare e analizzare dati

- Introduzione a Calc
- L' interfaccia
- Concetto di cella e indirizzo di cella
- Indirizzi di cella assoluti e relativi
- Formattazione celle
- Inserire dati di tipo diverso in Calc
- Gestione date con Cal
- Spostare e copiare dati nelle celle
- Selezione celle non contigue
- Strumento riempimento automatico
- Allargare e restringere righe e colonne
- Inserire e cancellare righe e colonne
- Cancellare dati nelle celle
- Ordinare dati nelle celle
- Aggiungere e rinominare fogli
- Eseguire calcoli nelle celle
- Creare semplici formule
- Funzioni: Media, Somma, Int, Minimo e Massimo
- Funzione SE
- Funzioni Somma.se, Conta.se
- Creare tabelle
- Inserire bordi nelle tabelle
- Creare semplici grafici a colonna e a torta
- Stampa di un foglio di lavoro



MODULO N. 5 Impress: realizzare presentazioni

- Introduzione a Impress
- L' interfaccia
- Inserire diapositive con layout appropriato
- Inserire una nuova diapositiva
- Cancellare/spostare una diapositiva
- Inserire intestazione piè di pagina, data e numero diapositive
- Applicare uno sfondo alle diapositive
- Aggiungere immagini/forme alle diapositive
- Creare diapositive con tabelle
- Creare diapositive con grafici
- Creare diapositive con collegamenti ipertestuali
- Creare diapositive con pulsanti e associare un'azione
- Creare una presentazione con transizioni

Perugia, 9 giugno 2017

IL DOCENTE
(Patrizia Orlandi)

Patrizia Orlandi

GLI ALUNNI

Mancinelli Christian
Caporali Alex
Leonardi Bisi

