

a.s. 2017/2018

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

Docente: ERCOLANI ELISABETTA

MODULO 1: RIPASSO IVA E FATTURAZIONE, RIPASSO DEI MEZZI DI PAGAMENTO

1. caratteri generali dell'Iva, presupposti, classificazione delle operazioni, momento impositivo
2. elementi inclusi e esclusi dalla base imponibile
3. la fattura: concetto, tipi, contenuto
4. le note di variazione
5. le liquidazioni e i versamenti
6. Ripasso titoli di credito (assegni e cambiali): elementi comuni, differenze, caratteri generali

MODULO 2: IL SISTEMA AZIENDA

1. Il soggetto giuridico ed economico
2. Classificazione delle aziende, gli obiettivi strategici delle aziende, gli elementi costitutivi
3. La forma giuridica delle aziende
4. La fase costitutiva: funzione del business plan, gli adempimenti amministrativi, l'analisi SWOT, dalla business idea alla costituzione

MODULO 3: LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO DELL'IMPRESA

UD 1: LA GESTIONE

1. operazioni di finanziamento, investimento, disinvestimento
2. fatti interni e fatti esterni di gestione
3. aspetto finanziario della gestione: variazioni finanziarie attive e passive
4. aspetto economico della gestione: variazioni economiche positive e negative
5. registrazione delle variazioni finanziarie ed economiche nei mastri e uso del dare e dell'avere

UD 2: IL PATRIMONIO

1. definizione di patrimonio, le fonti di finanziamento, gli investimenti
2. la Situazione Patrimoniale

UD 3: IL REDDITO

1. il periodo amministrativo, differenza tra reddito e patrimonio
2. determinazione del reddito con procedimento analitico

3. il prospetto della Situazione Economica a sezioni contrapposte
4. i costi e i ricavi di competenza, necessità dell'assestamento dei conti a fine esercizio, le possibili operazioni di assestamento: ammortamenti, integrazioni, completamenti, rettifiche

MODULO 4: LA CONTABILITA' GENERALE

1. Regole generali del metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del reddito
2. Classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico
3. Rilevazioni contabili nel libro giornale e nel libro mastro relative alle seguenti operazioni:
 - a) Fase costitutiva: apporti del proprietario in natura e in denaro, acquisto di un'azienda già funzionante, i costi di impianto anche rappresentati da parcella del notaio
 - b) Gestione: acquisti di merci e servizi anche in presenza di spese documentate e non documentate, cauzioni e interessi; l'acquisto di beni a lungo ciclo di utilizzo con capitalizzazione di spese accessorie, la cessione di immobilizzazioni. Le forme di regolamento dei debiti e dei crediti di fornitura; ribassi, resi e abbuoni attivi e passivi. Accensione e rimborso di un mutuo (metodo con quota capitale costante). Sconto cambiario. Liquidazione Iva
 - c) Assestamento: ammortamenti, integrazioni, completamenti, rettifiche
 - d) Scritture finali: epilogo dei costi e dei ricavi di esercizio, rilevazione del reddito, chiusura generale
 - e) Riapertura dei conti
4. Compilazione delle situazioni contabili di diretta derivazione contabile

MODULO 5: IL MARKETING

1. Schema circolare delle attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione
2. Segmentazione e posizionamento
3. Elementi del marketing mix:
 - a) Prezzo: tipi e elementi che lo influenzano
 - b) Prodotto/Servizio: ciclo di vita, concetto di prodotto esteso alla gamma/famiglia, all'assistenza, alla confezione
 - c) Comunicazione: pubbliche relazioni, attività promozionale, pubblicità
 - d) Distribuzione: canali, punti vendita

Perugia, 22 maggio 2018

GLI ALUNNI

IL DOCENTE

