



a.s. 2018/2019

PROGRAMMA DI INFORMATICA

Docente: Prof. Francesca Ciancaleoni

1. Ripasso: **L'hardware e software**: il concetto di computer, la CPU, la memoria RAM e ROM, le memorie di massa, le periferiche di input e di output, il sistema operativo, il software applicativo, la privacy e il diritto d'autore
2. Ripasso: **L'ambiente operativo Windows**: il desktop, la barra delle applicazioni, le icone, il pulsante start, le finestre, il pannello di controllo, la casella cerca, la gestione dei file e delle cartelle
3. **Le reti internet ed i servizi**: la topologia delle reti, architettura client/server e peer to peer, la rete LAN, WPA e WAN, internet, intranet, netiquette e privacy. I social network, i blog, i servizi Voip, i forum e i wiky, l'e-commerce e l'e-banking, il telelavoro, l'ergonomia nell'utilizzo dello strumento informatico
4. **La sicurezza informatica**: la sicurezza dei dati, il firewall, i virus e altri malware, il phishing, la frode informatica. La sicurezza nelle transazioni on line: la crittografia, il certificato digitale, la firma digitale
5. **La posta elettronica**: l'ambiente Gmail, memorizzare contatti, salvare allegati, rispondere e inoltrare e-mail, stamparle
6. **Lettere d'affari e stampa unione**: la corrispondenza commerciale (gli elementi essenziali e facoltativi della lettera commerciale e le relative norme estetiche, le sigle e le abbreviazioni. La lettera commerciale stile blocco e semiblocco, la corrispondenza commerciale in lingua inglese, la domanda di impegno, il documento legale, la stampa unione
7. **Le funzioni avanzate di Word**: i margini, i paragrafi ed i rientri, le colonne, le caselle di testo, i grafici e le tabelle. L'interruzione di sezione, di colonna e di pagina, impaginare su più colonne.



8. **Il foglio di calcolo Excel:** il layout di pagina, di colonna, di riga e di cella, le colonne, le righe e le celle. Il riferimento di cella assoluto e relativo, le formule aritmetiche (addizione, sottrazione, moltiplicazione, divisione), i messaggi d'errore. I formati numerici, allineare e orientare dati, unire più celle. Le funzioni di base (somma, arrotonda, media, minimo e massimo, conta. numeri), le funzioni logiche (se), funzioni statistiche (somma.se, media.se, conta.se). I formati numerici (numero, valuta, percentuale, data e ora), il costo medio ponderato. I grafici a torta, a linee, ad istogramma
9. **Il documento commerciale:** creare modelli di fattura, la fattura immediata ad una aliquota, la fattura a più aliquote.

Perugia, 04.06.2019

GLI ALUNNI

IL DOCENTE
