# a.s. 2018/2019

# PROGRAMMA CLASSE 2^D AFM

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA** | **INFORMATICA** |
| **DOCENTE** | **ORLANDI PATRIZIA** |

**MODULO N. 1 Writer: caselle, colonne e altri oggetti grafici**

* Aprire e modificare un documento
* Formattare un documento
* Formattazione di un paragrafo
* Copiare la formattazione
* Margini di un documento
* Inserimento di tabulazioni
* Inserire caratteri speciali e simboli
* Elenchi puntati e numerati
* Formato apice e pedice dei caratteri
* Applicare bordi e sfondi
* Applicare bordi alla pagina
* Inserimento e formattazione tabelle
* Inserire intestazione e piè di pagina
* Inserire numero di pagina
* Inserimento clip art
* Inserire e modificare immagini
* Inserire testo in colonne
* Opzioni di stampa e anteprima di stampa

**MODULO N. 2 Writer: la pratica professionale**

* La corrispondenza commerciale
* Elementi della lettera commerciale
* I vari tipi di lettera commerciale
* Modelli di lettera commerciale: blocco, semiblocco, classico
* Composizione e impaginazione di un testo di tipo commerciale
* Stampa guidata in serie
* Inserimento di grafici in una lettera

**MODULO N. 3 CALC: fare calcoli con Calc**

* Indirizzi di cella assoluti e relativi
* Aggiungere e rinominare fogli
* Creare formule
* Funzioni: Media, Somma, , Minimo e Massimo
* Funzione SE
* Funzioni Somma.se, Conta.se, Conta.più.se, Conta.numeri, Conta.valori
* Funzione Cerca.vert
* Creazione grafici
* Formattazione grafici
* Gestione dati tra diversi fogli di lavoro
* Stampa di un foglio di lavoro

**MODULO N. 4 Il database di Calc**

* Creazione di elenchi
* Introduzione al database di Calc
* Ordinare dati
* Filtro automatico dei dati
* Filtro standard dei dati

**MODULO N. 5 Impress: creazione di presentazioni con impress**

* Inserire diapositive con layout appropriato
* Inserire intestazione piè di pagina, data e numero diapositive
* Applicare uno sfondo alle diapositive
* Aggiungere immagini/forme alle diapositive
* Creare diapositive con tabelle
* Creare diapositive con grafici
* Creare diapositive con collegamenti ipertestuali
* Creare diapositive con pulsanti e associare un’azione
* Creare una presentazione con transazioni
* Assegnare animazioni agli oggetti di una presentazione
* Inserire suoni/video in una presentazione

**MODULO N. 6 Internet**

* Cenni sulle reti informatiche
* Principali servizi di Internet
* Trasferimento dati in rete
* URL
* Il browser e i motori di ricerca
* Il WWW e alcune sue applicazioni
* La posta elettronica

Perugia, 8 giugno 2019

IL DOCENTE GLI ALUNNI

(Patrizia Orlandi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_