**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO ALDO CAPITINI**

**PERUGIA**

**PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE**

**3°A– S.I.A.**

**A.S. 2019/2020**

**Insegnante: CALZOLARI MANUELA**

# L’AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

1. **L’azienda: concetto e tipologie**
2. **Il governo dell’azienda e i suoi momenti**

# LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO

1. **Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali**
2. **La gestione come sistema di operazioni**
3. **Le diverse aree della gestione**
4. **L’aspetto patrimoniale della gestione**
5. **L’aspetto finanziario della gestione**
6. **L’aspetto economico della gestione**
7. **L’analisi delle operazioni di gestione**
8. **I cicli dell’attività aziendale**
9. **Il patrimonio aziendale: l’aspetto qualitativo**
10. **Il patrimonio aziendale: l’aspetto quantitativo**
11. **La determinazione del patrimonio: l’inventario**
12. **Il Patrimonio di costituzione e di funzionamento**
13. **Il reddito di esercizio e la sua determinazione**
14. **L’economicità della gestione**

# IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITÀ AZIENDALI

1. **I processi decisionali e il sistema informativo aziendale**
2. **Le rilevazioni aziendali: concetto, scopi e classificazioni**
3. **Il conto: concetto e classificazioni**
4. **Gli obblighi contabili delle imprese**

**LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE**

1. **Il metodo della partita doppia e i sistemi di scritture**
2. **Il sistema del patrimonio e del risultato economico**
3. **Classificazione dei conti e loro funzionamento**
4. **Il Piano dei conti**
5. **L’analisi dei fatti amministrativi**
6. **Gli strumenti delle rilevazioni in Partita doppia**

**LA CONTABILITA’ GENERALE: LE OPERAZIONI D’ESERCIZIO**

1. **La costituzione delle imprese individuali**
2. **L’acquisizione dei beni strumentali**
3. **Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi**
4. **Gli acquisti e il luogo di consegna dei beni**
5. **Le modalità di regolamento degli acquisti**
6. **Il regolamento anticipato degli acquisti**
7. **Il regolamento differito degli acquisti**
8. **Le vendite di merci e i ricavi accessori**
9. **Le vendite e il luogo di consegna**
10. **Il regolamento delle vendite**
11. **Gli acquisti, le vendite e i servizi connessi nelle imprese industriali**
12. **I rapporti con le banche: i rapporti di conto corrente, lo sconto cambiario, le aperture di credito in c/c e i mutui passivi**
13. **Il controllo delle rilevazioni: le Situazioni Contabili**

**CHIUSURA DEI CONTI**

1. **L’inventario d’esercizio e le scritture di assestamento**
2. **L’inventario dei valori finanziari: le disponibilità liquide, i crediti e i debiti**
3. **Le scritture di integrazione: i crediti e i debiti da liquidare**
4. **Il trattamento di fine rapporto**
5. **I ratei attivi e passivi**
6. **I fondi per rischi ed oneri**
7. **L’inventario delle rimanenze e le scritture di rettificazione**

**Il presente programma è stato letto e condiviso con gli alunni.**

**Perugia,30/05/2020**

**GLI ALUNNI** **IL DOCENTE**

**Prof.**

**CALZOLARI MANUELA**