

**Dovete riscrivere il testo impaginando la lettera secondo il modello classico**

**Inserire i dati obbligatori mancanti e le sigle**

**Produrre lettere in PDF**

<Agente>/<Indirizzo>/<CAP> <Città>/OGGETTO: BONUS PREMIO AL DIPENDENTE/Egregio Sig. <Agente>,/E' sempre un piacere lavorare con persone brillanti e motivate come Lei./ I risultati da Lei ottenuti nella zona di <Città> sono stati molto buoni./Non vi sono dubbi che, grazie al Suo ottimo lavoro, riusciremo ad aggiudicarci nuovi spazi nel mercato./Spero vivamente che Lei voglia essere parte di questo team per molti altri anni a venire./La invitiamo ad accettare l'assegno di <Premio> quale modo per l'azienda di ringraziarLa per l'ottimo lavoro svolto./Siamo fieri di averLa tra noi. Continui così./Distinti saluti./IL DIRETTORE COMMERCIALE/Dott. Franco Giommetti