

a.s. 2020/2021

**PROGRAMMA DI INFORMATICA****Docenti: PATRIZIA ORLANDI – GABRIELE MENNA****UDA 1: Architettura di un computer**

Hardware e software, dispositivi di input e output. Tipologie di computer. CPU, gerarchia dei dispositivi di memorizzazione. Unità di misura.

**UDA 2: Funzionalità del sistema operativo**

Il sistema operativo Windows 10. Personalizzazione desktop, uso barra delle applicazioni. Gestione dei files: funzionalità del file manager, modalità di visualizzazione, copia, rinomina e cancellazione di files, estensioni. Creazione e gestione cartelle. Informazioni su sistema e applicazioni in esecuzione. Disinstallare, comprimere, eseguire il backup.

**UDA 3: Struttura e servizi della rete Internet**

Introduzione alla rete internet. Indirizzi IP, comandi ping e traceroute. URL e servizi web.

**UDA 4: Utilizzo software per il trattamento testi**

Introduzione a Libreoffice Writer. Paragrafi, proprietà del testo, bordi. Tabelle e tabulazioni. Gestione note, inserimento formule in tabelle. Gestione formato pagina, inserimento immagini, intestazioni, selezione multipla, comandi di campo. Formattazione in colonna; formato numerico celle, fontwork.

**UDA 5: il foglio di calcolo**

Introduzione a Libreoffice Calc. Collegamenti assoluti e relativi, copia rapida. Le formule MIN, MAX, MEDIA e SOMMA. Formattazione di tabelle. Creazione e formattazione grafici. Ordinamento tabelle, filtri su tabelle, funzioni CONTA.VALORI e CONTA.SE.

**UDA 6: lettera commerciale e stampa unione**

Introduzione ai formati di lettera commerciale: disposizione in blocco e disposizione classica. Stampa in serie, uso di LO Calc come sorgente dati.

**UDA 7: realizzazione di presentazioni**

Introduzione a Libreoffice Impress: personalizzazione testo, inserimento immagini, layout, transizioni, sfondi, animazioni. Collegamenti collegamenti interni ed esterni. Uso della diapositiva schema.

Perugia, 03/06/2021

GLI ALUNNI

I DOCENTI

