

a.s. 2020/2021

PROGRAMMA DI INFORMATICA**Docente: GIORNI TOMMASO****HARDWARE**

Tipi di computer. Struttura hardware di un elaboratore. La macchina di Von Neumann: la memoria centrale, la CPU, le periferiche di input, le periferiche di output, le memorie di massa

SOFTWARE

Introduzione ai sistemi operativi, Il sistema operativo Microsoft Windows, L'interfaccia utente di Windows, La gestione dei file, La struttura ad albero, Le operazioni sui file, I programmi di utilità, Il software applicativo.

WINDOWS

Presentazione di Windows, Il desktop di Windows, Le icone, Il menù Start, Il menù programmi, Le finestre, Gestione delle cartelle e dei file, Risorse del computer, Le unità di memorizzazione, Copia di file, Creazione di una nuova cartella, Il cestino, Personalizzazione grafica di Windows

WORD PROCESSING

La finestra di Writer, Barra o riga del titolo, Barra multifunzione: schede e gruppi, Il righello, Le barre di scorrimento, Muoversi all'interno della finestra di lavoro, Gli spostamenti nel testo, Correggere e modificare, Salvare un documento, Aprire un file salvato in precedenza, Stampare un file documento, Modificare la dimensione e il tipo del carattere, Inserire e modificare lo stile del carattere, Inserire e modificare il colore del carattere, Evidenziare righe e parole, Cambiare l'allineamento al testo: Allineare a sinistra, a destra, centrare e giustificare; Rientro della prima riga di ogni paragrafo, Rientro di tutte le righe tranne la prima, Rientro dell'intero paragrafo; L'interlinea, La spaziatura del paragrafo, Elenchi puntati e numerati, Impostare l'impaginazione e la disposizione della pagina, I margini del documento, Tagliare e copiare un file o parti di esso, Inserire bordi e sfondi, Inserire simboli e lettere particolari, Gli arresti di tabulazione, Creazione di un capolettera, Inserimento di immagini, La barra degli strumenti del disegno, Dare un formato a un oggetto, Creare una tabella: Unire e dividere celle, Inserire un bordo, Formattazione automatica della tabella, Tabella con colonne di larghezza diversa, Inserire o eliminare righe e colonne, Inserire note a piè di pagina.

IL FOGLIO ELETTRONICO

Che cos'è un foglio elettronico, Gli spostamenti nel foglio, L'inserimento dei dati, La registrazione dei dati e l'uscita da Calc, L'apertura dei file, I comandi taglia, copia e incolla, L'allineamento dei dati.

L'inserimento delle formule e le operazioni di calcolo

La formula, L'inserimento di una funzione nel foglio di lavoro, La funzione Somma e Media, Minimo e Massimo, SE, Conta.valori, Conta.numeri, Il concetto di indirizzo



relativo e assoluto.

Ordinamento di tabelle con più chiavi di ordinamento, utilizzo di filtri automatici e filtri standard.

Le funzioni grafiche

Gli elementi costitutivi di un grafico, Grafico incorporato e indipendente, La creazione di un grafico incorporato in una tabella, La creazione di un grafico indipendente, La barra degli strumenti Grafico, L'aggiunta di nuovi elementi in un grafico.

LE PRESENTAZIONI

Presentazione del software Impress, Creazione di una nuova slide, inserimento e formattazione del testo all'interno di caselle di testo, inserimento di immagini, grafici e tabelle. Impostazione dello sfondo. Animazioni e transizioni.

Perugia, 07/06/2021

GLI ALUNNI

IL DOCENTE

Giorni Tommaso