

a.s. 2020/21 PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

INSEGNANTE: LORELLA ORLANDI

#### MODULO 0: RIPASSO IVA, FATTURAZIONE E MEZZI DI PAGAMENTO

1. Calcoli sopra e sotto cento
2. Iva e determinazione della base imponibile
3. La fattura: concetto, tipi, contenuto
4. Ripasso calcoli finanziari

#### MODULO 1: IL SISTEMA AZIENDA

1. Il sistema azienda
2. Classificazione delle aziende
3. Le relazioni con il mercato
4. Le imprese e le aziende di produzione
5. Le aziende mercantili

#### MODULO 2: LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO DELL'IMPRESA

##### UD 1: LA GESTIONE

1. Operazioni di gestione: finanziamento, investimento, trasformazione e disinvestimento
2. Fatti interni e fatti esterni di gestione
3. Aspetto finanziario della gestione: variazioni finanziarie attive e passive
4. Aspetto economico della gestione: variazioni economiche positive e negative
5. Registrazione delle variazioni finanziarie ed economiche nei mastri e uso del dare e dell'avere

##### UD 2: IL REDDITO

1. Il periodo amministrativo, differenza tra reddito e patrimonio e determinazione del reddito con procedimento analitico e con procedimento sintetico
2. Il prospetto della Situazione economica a sezioni contrapposte
3. I costi e i ricavi di competenza, necessità dell'assestamento dei conti a fine esercizio, le possibili operazioni di assestamento: ammortamenti, integrazioni, completamenti, rettifiche

## UD 3: IL PATRIMONIO

1. Definizione di patrimonio, le fonti di finanziamento, gli investimenti in immobilizzazioni e in elementi dell'attivo circolante

2. La Situazione patrimoniale

### MODULO 3: LA CONTABILITA' GENERALE

1. Regole generali del metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del reddito

2. Classificazione dei conti secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico: conti economici (conti di reddito - costi e ricavi di esercizio, pluriennali e sospesi - e di capitale) e conti finanziari (liquidità, crediti e debiti, ratei fondi spese e rischi)

3. Rilevazioni contabili nel libro giornale e nel libro mastro relative alle seguenti operazioni:

A) Fase costitutiva: apporti del proprietario in natura e in denaro, acquisto di un'azienda già funzionante, i costi di impianto, la parcella del commercialista.

B) Gestione: acquisti di merci e servizi; l'acquisto di beni a lungo ciclo di utilizzo con capitalizzazione di spese accessorie. Le forme di regolamento dei debiti e dei crediti di fornitura; ribassi, resi e abbuoni attivi e passivi. Accensione e rimborso di un mutuo. Liquidazione Iva. I prelevamenti ed i versamenti del titolare. I costi per godimento beni di terzi.

C) Assestamento e chiusura

- Scritture di ammortamento
- Scritture di integrazione: svalutazione dei crediti generica e specifica
- Scritture di completamento: interessi maturati sui conti correnti
- Scritture finali: epilogo dei costi e dei ricavi di esercizio, rilevazione del reddito, chiusura generale .

Perugia, 03 giugno 2021

GLI ALUNNI

.....

.....

L'INSEGNANTE

.....