ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO ALDO CAPITINI

PERUGIA

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

IV°A S.I.A.

**A.S. 2020/2021**

# **INSEGNANTE: CALZOLARI MANUELA**

**DALL’INVENTARIO DI ESERCIZIO ALLA CHIUSURA DEI CONTI**

1. **Gli obbiettivi fondamentali della Contabilità Generale**
2. **Valutazioni di bilancio e Inventario d’esercizio**
3. **Dai valori di conto ai valori di bilancio**
4. **L’inventario dei valori finanziari e i relativi assestamenti (completamento-integrazione)**
5. **L’inventario delle rimanenze e le scritture di rettificazione**
6. **L’inventario dei fattori pluriennali e l’ammortamento**
7. **Il riepilogo dei componenti del reddito di esercizio**
8. **La rilevazione del risultato economico**
9. **La destinazione del risultato economico**
10. **La chiusura generale dei conti.**

**IL BILANCIO DI ESERCIZIO (art. 2435 bis C.C.)**

1. **Lo Stato Patrimoniale**
2. **Il Conto Economico**
3. **La formazione dei prospetti del Bilancio di Esercizio**

**LA RIAPERTURA DEI CONTI**

1. **Le scritture di riapertura dei conti**
2. **Lo storno delle esistenze iniziali di magazzino**
3. **Lo storno dei Risconti iniziali**
4. **Lo storno dei Ratei iniziali**
5. **Le fatture da ricevere e le fatture da emettere**
6. **Il funzionamento dei fondi per rischi ed oneri.**

**FORME E STRUTTURE AZIENDALI**

**DALLE IMPRESE INDIVIDUALI ALLE SOCIETA’: LA FORMA GIURIDICA DELLE AZIENDE**

**LE SOCIETA’ DI CAPITALI**

1. **La società per azioni: caratteri generali e modelli di governance**
2. **La costituzione delle società per azioni**
3. **L’utile d’esercizio e la sua destinazione nelle s.p.a.**
4. **Casi particolari di riparto dell’utile d’esercizio**
5. **La copertura delle perdite d’esercizio**
6. **Gli aumenti di Capitale sociale**
7. **Le riduzioni di capitale e l’acquisto di azioni proprie**
8. **Le riserve: concetto e tipologie**
9. **L’emissione dei prestiti obbligazionari**
10. **Il servizio del prestito e gli assestamenti di fine periodo**

**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL MERCATO DEL LAVORO**

1. **Il fattore lavoro come risorsa strategica dell’impresa**
2. **Il rapporto di lavoro subordinato e le sue forme**
3. **La pianificazione delle risorse umane**
4. **La ricerca e la selezione del personale**
5. **L’assunzione, la formazione e l’addestramento del personale**
6. **L’amministrazione dei rapporti di lavoro**
7. **Le forme e gli elementi delle retribuzioni**
8. **Il sistema delle assicurazioni sociali**
9. **Le ritenute fiscali e le detrazioni d’imposta**
10. **La liquidazione delle retribuzioni e la busta paga**
11. **Le scritture in P.D. relative alle retribuzioni e agli oneri previdenziali e assicurativi**
12. **Le scritture in P.D. relative al trattamento di fine rapporto**
13. **Le voci relative al personale nel bilancio d’esercizio**

**LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI**

**I BENI STRUMENTALI: FUNZIONE STRATEGICA E MODI DI ACQUISIZIONE**

1. **I beni strumentali: caratteristiche e funzione strategica**
2. **Classificazione dei beni strumentali**
3. **L’acquisizione dei beni strumentali**
4. **Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili**
5. **L’acquisizione delle immobilizzazioni immateriali**
6. **I costi connessi all’utilizzazione dei beni strumentali**
7. **La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso**
8. **La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita**
9. **I beni strumentali nel Bilancio di esercizio.**

**Si dichiara che il presente programma è stato condiviso con gli alunni**

**Perugia, 29/05/2021** **IL DOCENTE**

 **Prof.ssa**

 **CALZOLARI MANUELA**

## Gli alunni