



a.s. 2021/2022

## PROGRAMMA DI INFORMATICA

**Docente:**

**LABARDI ELISA**

Perugia, 07/06/2022

GLI ALUNNI

---

---

---

IL DOCENTE

---



## **MODULO N. 1 – ELABORARE INFORMAZIONI CON IL FOGLIO ELETTRONICO**

Introduzione a Excel e a Calc: che cosa sono, avviare i programmi, la finestra, barra del titolo, barra multifunzione, barra della formula, barra di stato, schede del foglio, allargare o ridimensionare le colonne, inserire date e valori, salvare un foglio di lavoro, stampare un foglio di lavoro.

Modificare i dati in un foglio di lavoro: formati, stili e modifiche varie, lo stile del testo, il formato dei dati, cancellare o modificare dati, inserire o cancellare righe o colonne.

Riferimenti assoluti e relativi

Calcoli e formule: inserimento di formule, copia di formule, esecuzione rapida di somme, stampa con parametri corretti

Inserimento di grafici: dai dati alla rappresentazione grafica, spostare il grafico all'interno del foglio, spostare il grafico in un nuovo foglio.

Modificare i grafici: elementi dei grafici e loro modifica, aggiungere dati al grafico esistente, cambiare il tipo, modificare la formattazione.

Le funzioni: SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, CONTA.NUMERI

La funzione logica SE: uso della funzione logica SE

La funzione statistica CONTA.SE

Moduli, ordinamento, subtotali: utilizzo di un modulo, ordinare un elenco, subtotali.

Ricerche tramite i filtri

## **MODULO N. 2 – LE RETI INFORMATICHE: NAVIGAZIONI E RICERCHE**

Definizione. Topologia, architettura, estensione geografica. Internet e i principali servizi.

## **MODULO N. 3 – COMUNICARE, CONDIVIDERE E COLLABORARE IN RETE**

Usare il browser e ricercare.

La posta elettronica, la gestione della posta e gli altri applicativi di GSuite per comunicare.

## **MODULO N. 4 – COMUNICARE BENE CON GLI STRUMENTI ADATTI**

Gli strumenti per la comunicazione: che cos'è, gli elementi fondamentali, gli strumenti

Lo sviluppo di ipermedia e presentazioni: le presentazioni.

Introduzione a Power Point e a Google Presentazioni: che cosa sono, costruire una presentazione, avviare i programmi, la finestra, aprire una presentazione, visualizzare una presentazione, uscire dal programma.

Creare una presentazione: i temi e lo sfondo, inserire una nuova diapositiva, inserire un'immagine, salvare una presentazione.

Grafici ed oggetti in una presentazione: inserire oggetti in una diapositiva, inserire grafici, inserire elementi Smart Art e video.

Creare collegamenti ipertestuali e inserire pulsanti.

Inserire animazioni e transizioni in una presentazione.

Realizzare presentazioni con Prezi.

## **MODULO N. 5 – LA GESTIONE DEI DATI CON I DATABASE**

Il DBMS Acces, tabelle, query, report, filtri.

Gli argomenti riguardanti il foglio di calcolo sono stati ripresi dalle prime operazioni poiché necessitavano di ripasso.