PROGRRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

AS 2021/ 2022 IV A SPORT

La classificazione e la natura dei conti.

Concetto di marchio e di avviamento.

I fondi di riserva e l'autofinanziamento.

Piano di ammortamento e concetto di plus-minus valenza.

Le scritture di assestamento : gli ammortamenti e la valutazione delle rimanenze. I ratei i risconti e la contabilizzazione del TFR.

La rilevazione del costo del personale.

Nozione di libro giornale e libro mastro.

Le scritture di riepilogo e di chiusura.

La valutazione dei crediti in bilancio.

Le gestione dei mutui. L’esposizione delle rimanenze a conto economico.

Produzione in serie e su commessa.

La gestione caratteristica e quella accessoria in conto economico.

Le caratteristiche delle società di persone e la loro costituzione.

Le poste di collegamento tra stato patrimoniale e conto economico.

L’ordinamento finanziario delle poste di bilancio.

I conferimenti delle società di persone, la distribuzione dell’utile e la copertura delle perdite.

Il contenuto minimale della nota integrativa.

Strategia e tattica nelle decisioni aziendali.

Il concetto di fabbisogno finanziario ed il finanziamento dei soci.

Il regime delle società di capitali. Gli organi delle società di capitali, le scritture di costituzione, il riparto utile e la destinazione delle perdite d’esercizio.

Concetto di capitalizzazione delle spese.

Gli aumenti di capitale sociale (gratuiti ed a pagamento) e le diminuzioni per perdite.

Il finanziamento aziendale attraverso l’emissione del prestito obbligazionario.

Il contenuto della delibera di emissione del prestito. Caratteristiche delle azioni e differenze con le obbligazioni.

Il mercato dei titoli e meccanismo di funzionamento.

I diritti dei possessori dei titoli.

Nozione di corso secco e corso tel- quel e relativo passaggio tra i corsi.

Concetto e classificazione del debito pubblico e caratteristiche dei titoli : BTP,CCT e BOT.

Il contratto di leasing e le relative scritture.

Caratteristiche degli operatori finanziari ( cassettisti, speculatori, ribassisti e rialzisti).

Il regime fiscale del risparmio amministrato e dichiarativo.

La gestione delle risorse umane. I diritti costituzionali del lavoratore (ferie, sciopero). Periodo di prova e preavviso.

Il LUL e gli elementi della retribuzione.

Sviluppo del calcolo della busta paga ( tassazione e detrazioni fiscali). Contributi e sistema di assicurazioni sociali.

Lavoro stabile e lavoro precario.

Il sistema di sicurezza sul lavoro.

Organigramma, mansionari e stili direzionali.

Il sistema di previdenza e la previdenza complementare.

La cessazione del rapporto di lavoro.

Aziende product e market oriented.

Concetto di marketing e profilazione della clientela

La fidelizzazione del cliente.

Nel corso dell’anno scolastico è stata dedicata un’ ora a settimana ad attività di laboratorio di informatica, nel corso della quale si è familiarizzato con lo strumento Excel nella gestione dei fogli di calcolo.

In particolare, è stato approfondito lo studio delle funzioni SE e Dollaro attraverso lo sviluppo di esercitazioni pratiche su argomenti di economia aziendale ( piano di riparto e passaggio dei corsi nella gestione dei titoli).

Perugia, 9 Giugno 2022

Prof. Stefano SFRAPPA

Prof. Massimiliano Crispolti

Gli alunni : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_