**………………………………………………**

I.T.E.T. ALDO CAPITINI PERUGIA Classe IV B SPORT

a.s. 2022/23

PROGRAMMA SVOLTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Docente : Lorella Orlandi

COMPLETAMENTO PROGRAMMA 3 ANNO

Le scritture di assestamento e di epilogo e chiusura

FORME E STRUTTURE AZIENDALI

LE AZIENDE INDIVIDUALI E COLLETTIVE

Forma giuridica delle aziende

Aziende collettive: dalle imprese individuali alle società

SOCIETA’ DI PERSONE

Le caratteristiche delle società di persone Società in nome collettivo

La costituzione delle società di persone Costi di impianto

Destinazione dell’utile d’esercizio e pagamento Rilevazione e copertura della perdita

SOCIETA’ DI CAPITALI

Caratteri generali delle società di capitali Società per azioni

SPA: OPERAZIONI E CARATTERISTICHE

Le caratteristiche delle SPA Costituzione

Destinazione dell’utile e riparto dell’utile

Copertura della perdita

Variazioni di capitale sociale in aumento

Il prestito obbligazionario: emissione, gestione, rimborso

IL BILANCIO D’ESERCIZIO

Il bilancio d’esercizio

Il sistema informativo di bilancio secondo il Codice Civile Redazione del bilancio d’esercizio e sua approvazione

Stato patrimoniale

Conto economico

LE GESTIONI AZIENDALI

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI LE IMMOBILIZZAZIONI

I fattori produttivi: caratteristiche e funzione strategica nei diversi tipi di impresa Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie

La formazione del reddito, il bilancio e i beni strumentali ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI

L’acquisto L’apporto

Le costruzioni in economia

Il leasing : aspetti tecnici, economici, contabili Le immobilizzazioni nel bilancio d’esercizio L’UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI

Manutenzioni e riparazioni L’ammortamento

LA DISMISSIONE DEI BENI STRUMENTALI

La cessione a titolo oneroso

LA GESTIONE DEL PERSONALE

L’ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E LE POLITICHE DEL PERSONALE

Il mercato del lavoro

Il fattore umano come risorsa dell’azienda La funzione delle risorse umane

La ricerca e la selezione del personale Il lavoro subordinato

Il sistema di assicurazioni obbligatorie

L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Le forme e gli elementi della retribuzione Il sistema delle assicurazioni sociali

I rapporti con l’Erario

La liquidazione delle retribuzioni La busta paga

Le scritture in P.D. relative alle retribuzioni e agli oneri sociali e assicurativi .

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO IL MAGAZZINO E LE SCORTE

La struttura fisica del magazzino e la funzione logistica La funzione delle scorte

Il ruolo del magazzino e la relativa gestione Livello di riordino

Indice di rotazione delle scorte

LA VALUTAZIONE DELLE SCORTE

I movimenti di magazzino e la loro valorizzazione La valutazione al criterio FIFO e LIFO

L’aspetto civilistico della valutazione delle scorte Le scritture in PD relative alle rimanenze

Le rimanenze nel bilancio d’esercizio

LA GESTIONE DELLE VENDITE E IL MARKETING

La distribuzione commerciale e l’apparato distributivo Le aziende del grande dettaglio

I canali di distribuzione

Il costo della distribuzione commerciale Il marketing e le fasi di sviluppo

Il sistema informativo di marketing

La segmentazione del mercato ed il marketing mix Il ciclo di vita del prodotto

La comunicazione aziendale e le sue forme