**…………………………………………………………….** I.T.E.T. ALDO CAPITINI PERUGIA Classe 2 B TUR

1. s. 2023/24 PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

INSEGNANTE: LORELLA ORLANDI

## Modulo 1 “GLI STRUMENTI OPERATIVI “

* + I bisogni dell’uomo e l’attività economica
  + Dall’attività economica alle aziende
  + Le famiglie e le aziende di consumo
  + Le imprese e le aziende di produzione
  + I settori dell’attività economica
  + Le aziende del sistema economico
  + L’azienda come sistema: forma giuridica, relazioni con l’ambiente e soggetti dell’azienda.

## Modulo 3 “GLI SCAMBI ECONOMICI DELL’AZIENDA”

* Le aziende commerciali
* Gli aspetti giuridici e tecnici del contratto di compravendita
* Il tempo e il luogo di consegna della merce
* Le clausole relative agli imballaggi e al pagamento
* I documenti della fase di esecuzione del contratto
* La fattura elettronica
* Caratteri e presupposti dell’IVA
* Classificazione delle operazioni ai fini Iva
* Il calcolo della base imponibile
* Gli sconti incondizionati e condizionati
* Le spese accessorie documentate e non documentate
* L’ imballaggio in fattura
* La liquidazione dell’Iva
* Lo scorporo dell’Iva
* Le fatture a più aliquote

## Modulo 4 “L’INTERESSE E LO SCONTO”

* Concetto di interesse
* L’interesse come remunerazione del credito: concetto
* Formule dirette e inverse dell’interesse
* La ricerca del capitale, del tasso e del tempo
* La determinazione del montante.

IL PAGAMENTO ANTICIPATO DI UN DEBITO: LO SCONTO

* Concetto di sconto
* Lo sconto mercantile e lo sconto commerciale
* Le formule dirette e inverse dello sconto
* La determinazione del valore attuale

## Modulo 5 “ LE BANCHE E GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO”

* Le banche
* Ruolo e funzioni delle banche
* Soggetti in avanzo ed in disavanzo finanziario
* Caratteristiche principali del conto corrente bancario
* Requisiti per l’apertura di un conto corrente
* Gli assegni: l’assegno bancario
* L’assegno circolare
* Il bonifico
* Caratteristiche delle cambiali
* Il pagherò cambiario

Modulo 6 “LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE”

* Le operazioni di gestione
* Fatti interni ed esterni di gestione
* Investimenti e finanziamenti
* Il patrimonio aziendale e il reddito d’esercizio
* Situazione patrimoniale ed economica.

Perugia, 05 giugno 2024

GLI ALUNNI L’INSEGNANTE

……………………. ... ……………………..

………………………

Perugia, 05 giugno 2024

GLI ALUNNI L’INSEGNANTE

……………………. ... ……………………..

………………………