



a.s. 2023/2024

PROGRAMMA DI LINGUA FRANCESE

Docente: GIADA BOSCHI

Du livre de texte « Café Monde », de Grazia Bellano Westphal et Patricia Ghezzi, vol.2, Pearson

Révision : pronoms relatifs ; imparfait

Unité 2 « Pourquoi tu fais la tête ? »

Communication

- Exprimer son état d'âme
- Donner, prendre et garder la parole
- S'excuser, accepter ou refuser des excuses

Lexique

- Les adjectifs des émotions

Grammaire

- L'expression de la cause
- Les adverbes en -ment
- Les indéfinis *chaque* et *chacun*
- Le verbe *plaire*

Unité 3 « J'aimerais avoir quelques renseignements »

Communication

- Demander des renseignements et des services
- Au téléphone

Lexique

- Le voyage, le billet de train, la chambre d'hôtel

Grammaire

- Le conditionnel
- Le futur dans le passé
- Les indéfinis *rien*, *personne* et *aucun*
- Le pronom interrogatif *lequel*
- Les pronoms relatifs composés



Unité 8 « Dans la vie active »

Grammaire

- Le participe présent
- L'adjectif verbal
- Le gérondif

Du livre de texte « Atouts commerce plus », de Anna Maria Crimi, Eli, 2021

Unité 1 « L'économie »

- L'entreprise : les catégories – la taille
- Les services dans l'entreprise
- La lettre d'affaires et la réponse
- Le mail et la réponse

Unité 2 « Le commerce »

- Qu'est-ce que le commerce ?
- Le commerce de détail
- Le e-commerce et les différents types de commerce électronique
- La vente
- Les différents types de vente
- Les conditions de ventes : la livraison – le délai de livraison – le mode de livraison – le mode d'expédition – le prix de vente
- La demande de documentation et la réponse
- La demande d'échantillons et la réponse

Unité 7 « Les métiers des affaires »

- Les contrats de travail
- Les différents types de contrats de travail
- Le CV (**ed. civica**)
- L'entretien d'embauche
- La lettre de motivation (**ed. civica**)

Perugia, 29/05/2024

GLI ALUNNI

LA DOCENTE
Prof.ssa Giada Boschi

